



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, , EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA D1, PROFILO PROFESSIONALE “COORDINATORE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE”

Il Direttore del Servizio Personale

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 614/2017;
In esecuzione a quanto disposto con provvedimento n. 64 del 12/01/2018

Rende noto

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di categoria giuridica D1, profilo professionale “Coordinatore del corpo di Polizia Municipale”.

Art. 1 – Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione comunale, con inquadramento in categoria giuridica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo di Polizia Municipale o con profilo corrispondente allo specialista di vigilanza di cui all'art. 29, comma 7, del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.9.2000, e che siano inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di Servizio:

- aver maturato una esperienza, nella categoria (D1 giuridico) e profilo suddetto, di almeno 24 mesi presso un Comune capoluogo di provincia il cui Corpo di Polizia Municipale sia costituito da almeno 60 unità di personale.

Requisiti relativi ai Titolo di studio:

Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 02 Scienze dei servizi giuridici;

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici);

oppure

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Giurisprudenza (22/S), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S), Scienze delle pubbliche amministrazione (71/S); Scienze dell'economia (64/S); Scienze della politica (70/S); Scienze economico aziendali (84/S)

oppure



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):
giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63), Scienze dell'economia (LM56),
Scienze della politica (LM62), Scienze economico- aziendali (LM77)
oppure

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto
Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate ovvero
Diploma di laurea in Giurisprudenza, Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione, Diploma di laurea in
Scienze Politiche, Diploma di laurea in Economia e Commercio.

Altri requisiti:

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. In particolare, considerata la speciale natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta e considerato che tale impiego richiede l'uso delle armi, sono necessari, per l'accesso al posto, i seguenti requisiti fisici e psichici:

a) idoneità psico fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ovvero assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;

b) Requisiti visivi:

- soggetti con visione binoculare:

visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;

visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

- soggetti monocoli:

- visus naturale minimo 1/10;

- visus corretto 9/10.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

- senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

c) Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

d) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

e) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

f) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

- Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.65/86:

a. godimento dei diritti civili e politici;

b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

c. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- Possesso della patente di guida di cat. A e B.

- Esenzione da condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che in relazione al ruolo da ricoprire rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai fini dell'ammissibilità alla procedura occorre allegare alla domanda:

- dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza con decorrenza inderogabile dal 15 marzo 2018 o dalla data che verrà decisa dal Comune di Arezzo.

Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Archivio e Protocollo, P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo, entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 12/02/2018.

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di selezione allo Sportello Unico del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico all'indirizzo: comune.arezzo@postacert.toscana.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

In caso di invio tramite servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

a. le complete generalità, (cognome e nome), luogo e data di nascita, domicilio, recapito telefonico e indirizzo e.mail ordinaria e/o certificata (Pec) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;

b. Indicazione della procedura di mobilità alla quale intendono partecipare;

c. Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

d. Il possesso dei requisiti fisici, psichici e di quelli necessari per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza dettagliati nell'art.1 del presente avviso;

e. Il possesso della patente di guida di cat. A e B;

f. Il titolo di studio posseduto;

g. Amministrazione pubblica nella quale il candidato presta servizio a tempo pieno ed indeterminato e la categoria e il profilo di inquadramento;

h. Periodo di anzianità di servizio maturato nella categoria giuridica D1, profilo di "Istruttore direttivo di Polizia Municipale" o con profilo corrispondente allo specialista di vigilanza di un corpo Polizia Municipale, specificando il Comune dove ha prestato servizio ed il numero di personale assegnato alla Polizia Municipale.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

i. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

l. di non avere in corso procedimenti disciplinari;

m. Essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio individuale, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati **esclusivamente** mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

In caso di consegna mediante servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione della procedura di mobilità per la quale intende presentare la domanda.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** immediata dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC intestata al candidato medesimo);
- la mancanza della dichiarazione di nulla osta incondizionato all'attivazione della mobilità con decorrenza dalla data sopraindicata;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta seguendo lo schema predisposto dal Servizio Personale scaricabile dal sito internet del Comune di Arezzo al seguente indirizzo: www.comune.arezzo.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia di un documento di identità in corso di validità**
- **il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.**
- **Dichiarazione di nulla osta incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 15 marzo 2018 o da altra data che verrà comunicata dal Comune di Arezzo**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.L.gs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Personale.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 3 - Ammissibilità delle istanze - modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione giudicatrice che opererà in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento del Comune di Arezzo per lo svolgimento dei concorsi.

La valutazione verrà effettuata in relazione al possesso, da parte del candidato, delle caratteristiche personali e professionali richieste dalla posizione da coprire risultante dalla descrizione del profilo professionale allegato al presente bando (allegato 1), rilevati attraverso:

- 1) il curriculum formativo e professionale;
- 2) un colloquio motivazionale attitudinale tendente anche ad approfondire il contenuto del curriculum.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio unitario espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato nel sito internet del Comune di Arezzo.

I colloqui si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di cui all'avviso che verrà inserito nel sito internet del Comune di Arezzo.

L'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario dei colloqui e l'esito della procedura saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 4 - Predisposizione graduatoria – Assunzione

Al termine dei colloqui verrà predisposta specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

In caso di sopravvenuto diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/01 attivata in data 14.12.2017.

L'assunzione è altresì subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale sarà nella categoria giuridica D1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Alla persona che verrà assunta non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 3 anni dalla data di assunzione presso il Comune di Arezzo.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura di mobilità nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Arezzo.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo (Tel. 0575/377638) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Copia del presente avviso potrà essere reperita nel sito Internet del Comune di Arezzo: www.comune.arezzo.it

Arezzo, 12/01/2018

**Il Direttore
Servizio Personale
Dr.ssa Valeria Meloncelli**



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Allegato 1 – Profilo professionale “Coordinatore del corpo di Polizia Municipale”

AREA PROFESSIONALE

VIGILANZA E PREVENZIONE

CAT. D1

COMPITI PRINCIPALI

NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE PUÒ SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITÀ (CON RESPONSABILITÀ COMPLETA DEI RISULTATI SE INCARICATO DELLA DIREZIONE DI UFFICIO- SERVIZIO):

- Gestisce i processi di prevenzione, controllo, repressione e le diverse attività attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia locale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, Protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche
- Dirige il controllo sull'osservanza delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale a tutela del proprio patrimonio, delle strade, del suolo pubblico, dei parchi e dei giardini • Sorveglia l'andamento dei pubblici servizi, raccogliendo informazioni utili al loro miglioramento da trasmettere all'Amministrazione
- Gestisce le risorse umane assegnate, esercita la supervisione sulla loro attività, le supporta professionalmente, attribuisce loro compiti e responsabilità, e controlla il rispetto degli standard di qualità del servizio
- Gestisce in prima persona le situazioni di particolare complessità e delicatezza, fornendo agli agenti indicazioni operative
- Assicura il possesso di adeguate competenze da parte degli agenti in servizio, provvedendo direttamente alla loro formazione, o segnalando al Comandante l'opportunità di programmare attività di aggiornamento
- Esercita il ruolo di ufficiale di polizia giudiziaria e collabora con le forze di polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge
- Sostituisce, se specificamente delegato, il Comandante in caso di assenza, assumendone i compiti
- Identifica gli ambiti di possibile miglioramento del servizio reso, ne valuta la fattibilità coi ruoli sovraordinati e ne promuove l'attivazione

RELAZIONI INTERNE/ESTERNE

- Gestisce i rapporti con gli agenti, programmando i turni di lavoro, assegnando i compiti operativi e controllando i risultati dell'attività di servizio
- Mantiene relazioni con gli uffici interni ed esterni interessati all'acquisizione dei risultati delle attività svolte dal corpo
- Gestisce relazioni con i cittadini, con le istituzioni, con le associazioni di categoria e con altre associazioni pubbliche o private nell'esecuzione delle attività di servizio.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenze teoriche (sapere e discipline di riferimento dell'attività professionale)

Diritto amministrativo (norme che regolano il funzionamento della Pubblica Amministrazione locale); norme, regolamenti, procedure del Comune; struttura organizzativa del Comune (unità organizzative, finalità e ruoli); norme nazionali e regionali inerenti i diversi ambiti di attività del corpo; conoscenza del territorio e delle problematiche sociali connesse; sistemi di qualità applicati alla PA; inglese

Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale)

Tecniche di comunicazione interpersonale; metodologie per la individuazione delle esigenze di vigilanza e prevenzione del territorio; tecniche di pianificazione del servizio; principi di base e norme tecniche per la creazione di sistemi qualità nel campo della vigilanza e protezione; sw applicativi in uso

Competenze previste per i profili con responsabilità gestionali

Tecniche di management (organizzazione del lavoro, gestione e sviluppo delle RU, budgeting e controllo di gestione, programmazione delle attività, qualità dei servizi)

Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali)

Orientamento al servizio pubblico; capacità di motivazione dei collaboratori e di costruzione di clima collaborativo; orientamento al raggiungimento degli obiettivi assegnati